附件7

填 表 说 明

1. 格式：A4纸张；Word文档。

2. 字体：小四号宋体，填报内容较多的栏目，可视情况调小字号。

3. 编号：《推荐审批表》编号与《名额分配表》序号一致。

4. 照片：要将电子版照片插入《推荐审批表》指定区域；每份纸制版材料都要粘贴照片，也可彩色打印。

5. 曾受表彰情况：填写获得的校级以上表彰奖励。

6. 主要事迹：主要事迹栏内容从报送的事迹材料中提炼，要求提炼准确、重点突出、鲜活感人，字数400字左右，表内其他栏已有的基本情况、受表彰情况可不在主要事迹栏体现。

7. 盖章：盖院级党组织章。

8. 打印：《推荐审批表》一式三份，双面打印。